

آئین نامه عضویت در بانک اطلاعات صادرکنندگان کالا

در راستای اجرای مفاد بند ج ماده ۳ دستورالعمل چگونگی حمایت از صادرات غیر نفتی کشور، ابلاغ شده به شماره ۱۰۲۴۵ مورخ ۱۳۸۸/۴/۲ " آئین نامه عضویت در بانک اطلاعات صادرکنندگان کالا" به شرح ذیل اعلام می گردد.

۱- تایپ و تکمیل کلیه بندهای فرم اطلاعات پایه در دو نسخه فارسی (A1-1) و انگلیسی (A2-1) و نیز فرم فهرست اقلام صادراتی (B1-1) بر مبنای بالاترین ارزش دلاری پروانه های صادراتی حداکثر برای سه سال اخیر توسط صادرکنندگان تبصره ۱: درج امضای رئیس و معاون توسعه تجارت خارجی سازمان بازرگانی استان و مهر برجسته سازمان ذیربط بر روی فرم های تکمیلی الزامی است.

تبصره ۲: اطلاعات وزن و ارزش دلاری مندرج در فرم فهرست اقلام صادراتی (B1-1) می بایست با جمع کل وزن و ارزش دلاری مندرج در فرمهای فارسی (A1-1) و انگلیسی (A2-1) مطابقت داشته باشد.

تبصره ۳: اعلام هرگونه تغییرات در فرم های فارسی (A1-1) و انگلیسی (A2-1) و فرم فهرست اقلام صادراتی (B1-1) توسط اعضاء بانک اطلاعات صادرکنندگان به سازمان بازرگانی استان ذیربط به همراه تصویر مستندات الزامی است.

۲- ارائه تأییدیه از اتاق بازرگانی صنایع و معادن استان و در مورد تعاونی ها و اتحادیه های تعاونی از اتاق تعاون ذیربط

۳- ارائه تصویر کارت بازرگانی معتبر به نام صادرکننده کالا

۴- عدم مغایرت مشخصات کارت بازرگانی صادرکننده با اطلاعات مندرج در فرم های تکمیلی فارسی (A1-1)، انگلیسی (A2-1) و پروانه های صادراتی

تبصره: در صورتیکه متقاضی اعم از حقیقی و یا حقوقی دارای دو نشانی پستی و یا بیشتر باشد، درج حداقل دو نشانی پستی در فرم های فارسی (A1-1) و انگلیسی (A2-1) الزامی است.

۵- ارائه تصویر آگهی تأسیس شرکت و آخرین تغییرات روزنامه رسمی برای افراد حقوقی

۶- ارائه تصویر پروانه بهره برداری در خصوص واحدهای تولیدی

تبصره: آن دسته از شرکت های تولیدی صادراتی که بنا به دلایلی قادر به ارائه پروانه بهره برداری نمی باشند. لیکن انجام فعل صادرات و غیر تولیدی بودن شرکت های مذکور توسط سازمان بازرگانی استانهای ذیربط تأیید شده باشد، می توانند با رعایت کلیه مفاد این آئین نامه به عضویت در بانک اطلاعات صادرکنندگان در بخش تجاری درآیند.

۷- ارائه تصویر خوانا پروانه های صادراتی برای حداکثر سه سال اخیر مجموعاً حداقل به میزان یکصد هزار دلار یا معادل آن به سایر ارزها و یا ترکیبی از ارزها

« نامه های صادره بدون مهر برجسته اتوماسیون اداری فاقد اعتبار می باشد »

نشانی: تهران ولیعصر (عج) بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی ۱۱۴۸ تجریش، کدپستی ۱۹۳۹۵، تلفن: ۲۱۹۱۹، دورنگار: ۲۲۶۶۴۰۴۵-۲۲۶۶۴۰۴۴

پست الکترونیکی: info@tpo.ir

وب سایت: http://www.tpo.ir

- تبصره ۱: در صورتیکه مجموع صادرات متقاضی طی یک و یا دو و یا حداکثر سه سال اخیر به یکصد هزار دلار رسیده باشد، عضویت وی با رعایت سایر مفاد این آئین نامه بلامانع است.
- تبصره ۲: ارائه تصویر پروانه های صادراتی بیشتر از یکصد هزار دلار الزامی ندارد.
- تبصره ۳: مهر گمرک خروجی در ظهر پروانه های صادراتی مشخص گردد.
- ۸- ارائه تصویر کارت عضویت معتبر در اتحادیه صادرکنندگان فرش ایران و یا استان مربوطه در خصوص صادرکنندگان فرش دستباف
- ۹- اعتبار عضویت اعضای بانک اطلاعات صادرکنندگان پس از اعلام عضویت توسط سازمان بازرگانی استان ذیربط به مدت یکسال می باشد.
- تبصره ۱: کلیه صادرکنندگان جهت تمدید عضویت موظف به بروز رسانی اطلاعات و اعلام به سازمان بازرگانی استان ذیربط پیش از زمان خاتمه عضویت می باشند.
- تبصره ۲: آن دسته از صادرکنندگانی که در زمان اعتبار کارت بازرگانی به هر دلیل موفق به عضویت و یا به روز رسانی در بانک اطلاعات صادرکنندگان نگردیده اند، لیکن در طی مدت اعتبار کارت مذکور مبادرت به انجام فعل صادرات نموده اند، می توانند با رعایت سایر مفاد این آئین نامه به عضویت این بانک اطلاعاتی در زمان انجام فعل صادرات درآیند. (هر صادرکننده صرفاً یکبار می تواند از شرایط مندرج در این بند استفاده نماید.)
- ۱۰- سازمان های بازرگانی موظفند پس از دریافت مدارک صادرکنندگان، پرونده متقاضیان را بر اساس آئین نامه های ارسال از سوی سازمان توسعه تجارت ایران به دقت بررسی نمایند و موضوع نقص مدارک و یا تأییدیه عضویت متقاضیان را طی نامه ای به اطلاع صادرکننده برسانند.
- ۱۱- سازمان های بازرگانی استان ها می بایست رونوشت نامه تأییدیه عضویت صادرکننده در بانک اطلاعاتی را همراه با یک نسخه از تصویر کارت بازرگانی و یک نسخه از فرم فارسی (A1-1) و انگلیسی (A2-1) و فرم فهرست اقلام صادراتی (B1-1) به صورت تایپ شده، مهمور به مهر برجسته سازمان بازرگانی و با امضای رئیس سازمان و معاون توسعه تجارت خارجی حداکثر تا ۱۵ روز بعد به معاونت کمکهای تجاری سازمان توسعه تجارت ایران ارسال نمایند.
- ۱۲- سازمان های بازرگانی موظفند کلیه مستندات متقاضیان عضویت در بانک اطلاعات صادرکنندگان را بر اساس مفاد مندرج در این آئین نامه به طور کامل ثبت و ضبط نمایند تا در صورت نیاز به آگاهی از کم و کیف فرآیند عضویت در بانک اطلاعات صادرکنندگان در اختیار سازمان توسعه تجارت ایران و دستگاه های نظارتی قرار گیرد،
- ۱۳- مسئولیت کلیه امور مرتبط با عضویت متقاضیان ورود در بانک اطلاعات صادرکنندگان کالا و نیز نظارت بر صحت و سقم اطلاعات مندرج در پرونده های متقاضیان بر عهده سازمان های بازرگانی استانهای ذیربط می باشد.

بابک افقهی

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی و
رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران

« نامه های صادره بدون مهر برجسته اتوماسیون اداری فاقد اعتبار می باشد »

نشانی: تهران ولیعصر (عج) بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی ۱۱۴۸ تجریش، کدپستی ۱۹۳۹۵، تلفن: ۲۱۹۱۹، دورنگار: ۲۲۶۶۴۰۴۵-۲۲۶۶۴۰۴۴